



Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів
та захисту споживачів
Державне підприємство
"Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин"

НАКАЗ

"19" вересня 2022 р.

Київ

№ 120

Про затвердження складу Комітету з
конкурсних торгів та Положення про
Комітет з конкурсних торгів

Керуючись Положенням про Комітет з конкурсних торгів та Статутом
Державного підприємства «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад Комітету конкурсних торгів, Додаток 1 до даного наказу.
2. Затвердити Положення про Комітет з конкурсних торгів, Додаток до даного наказу.
3. Затвердити Порядок придбання товарів (робіт, послуг) Державним підприємством «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин» (далі - Порядок), Додаток 3 до даного наказу.
4. Керівникам відокремлених структурних підрозділів на структурних підрозділів Підприємства забезпечити:
 - 4.1. Ознайомлення всіх працівників із Порядком придбання товарів (робіт, послуг) Державним підприємством «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин».
 - 4.2. Неухильне дотримання вимог Порядку.
5. Наказ від 03 січня 2020 року № 4 «Про затвердження складу Комітету з конкурсних торгів та Положення про Комітет з конкурсних торгів», вважати таким, що втратив чинність.
6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Юрій ЗОЦ

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державного підприємства «Агентство
з ідентифікації і реєстрації тварин»

№ 60 від 29.09. 2022 року

Порядок

придбання товарів (робіт, послуг) Державним підприємством «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Порядок придбання товарів (робіт, послуг) Державним підприємством «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин» (далі – Порядок) розроблено відповідно до Господарського та Цивільного кодексів України, Статуту Державного підприємства «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин», Наказу Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 08.02.2019 № 71 «Про затвердження Основних засад політики власності державних підприємств, що віднесені до сфери управління Держпродспоживслужби».

1.2. Порядок створюється для регулювання питань здійснення придбання товарів (робіт, послуг) Державним підприємством «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин» (надалі – Підприємство) оскільки Підприємство не є замовником у розумінні Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі - Закон).

1.3. Метою Порядку є здійснення відбору постачальника товару (товарів), надавача послуг та виконавця робіт для укладання договору, а також вдосконалення системи матеріально-технічного забезпечення Підприємства, підвищення ефективності організації та придбання якісних товарів (робіт, послуг) для досягнення максимальної ефективності при використанні коштів Підприємства на засадах колегіальності, неупередженості, забезпечення рівних умов для всіх учасників, визначення найбільш економічно вигідної цінової пропозиції. Відповідно до принципу функціонування при дотриманні прозорості, Підприємство публічно звітує про свою діяльність, забезпечує максимальну прозорість фінансової документації, аудиторські перевірки, опублікування фінансових планів, звітів про їх виконання згідно з вимогами Господарського кодексу України та інших законодавчих актів.

1.4. Комерційні цілі встановлюються для діяльності Підприємства, що здійснюється з метою отримання прибутку на основі фінансових планів, що забезпечує:

- довгостроковий розвиток Підприємства;
- підвищення інвестиційної діяльності;
- сталий прибуток від діяльності та його збільшення;

1.5. У разі необхідності проведення моніторингу цінових пропозицій, з метою досягнення максимальної ефективності під час здійснення придбання товарів (робіт, послуг), Підприємство може використовувати електронну систему закупівель з метою відбору постачальника товару (товарів), надавача послуги (послуг) та виконавця робіт та подальшого укладення договору.

1.7. Наведені у цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

відповідальний підрозділ – підрозділ Підприємства, що визначає потребу у товарах, роботах чи послугах за напрямом своєї діяльності, ініціює процедури закупівлі шляхом службової переписки на проведення закупівлі до Комітету з конкурсних торгів;

договір - домовленість двох або більше сторін, спрямована на встановлення, зміну або припинення цивільних прав та обов'язків, що укладається у письмовому вигляді між замовником і учасником за результатами придбання відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України та цього Порядку, визначених пунктом 8, цього Порядку та передбачає надання послуг, виконання робіт або набуття права власності на товари тощо;

допорогова закупівля (спрощена закупівля) - процедура із використанням електронної процедури (вид закупівлі залежить від інтерфейсу обраного майданчику);

дрібна закупівля - закупівля очікувана вартість якої не перевищує 25 000.00 (двадцять п'ять) тисяч гривень;

замовник - Державне підприємство «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин», що здійснює придбання товарів (робіт, послуг) відповідно цього Порядку;

конкурс - процес визначення Контрагента відповідно до цього Порядку, із застосуванням чи без застосування електронної системи «PROZORRO»;

конкурсна документація - інструкція з підготовки конкурсних пропозицій розроблена Комітетом з конкурсних торгів та затверджена протоколом;

комітет з конкурсних торгів - Посадові особи підприємства, призначені відповідальними за організацію та придбання товарів (робіт, послуг) згідно із Цивільним та Господарським кодексами України, та Порядком придбання товарів (робіт, послуг) Державним підприємством «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин»;

контрагент - суб'єкт, з яким Підприємство укладає договір;

товари - продукція, об'єкти будь-якого виду та призначення, у тому числі сировина, вироби, устаткування, технології, предмети у твердому, рідкому і газоподібному стані, а також послуги, пов'язані з постачанням таких товарів, якщо вартість таких послуг не перевищує вартості самих товарів;

послуги - будь-який предмет придбання, крім товарів і робіт, зокрема транспортні послуги, освоєння технологій, наукові дослідження, науково-дослідні або дослідно-конструкторські розробки, медичне та побутове обслуговування, лізинг, найм (оренда), а також фінансові та консультаційні послуги, поточний ремонт;

прямий договір - договір, який укладено без використання електронної процедури;

роботи - проектування, будівництво нових, розширення, реконструкція, капітальний ремонт та реставрація існуючих об'єктів і споруд виробничого і невиробничого призначення, роботи з нормування в будівництві, геологорозвідувальні роботи, технічне переоснащення діючих підприємств та супровідні роботам послуги, у тому числі геодезичні роботи, буріння, сейсмічні дослідження, аеро- і супутникова фотозйомка та інші послуги, що включаються до кошторисної вартості робіт, якщо вартість таких послуг не перевищує вартості самих робіт.

2. ЗАВДАННЯ

2.1. Завданнями цього Порядку є:

2.1.1. визначення постачальників (виконавців) товарів (робіт, послуг), укладання господарських договорів;

2.1.2. забезпечення (уніфікація) використання єдиної термінології в сфері здійснення закупівель, що відповідає технічним вимогам майданчиків «PROZORRO»;

2.1.3. здійснення планування та придбання товарів (робіт, послуг) Підприємством з метою досягнення комерційних цілей;

2.1.4. дотримання принципу відкритості та прозорості під час здійснення власної комерційної діяльності Підприємства.

3. ПЛАНУВАННЯ

3.1. Підприємство формує Річний план закупівель товарів (робіт, послуг) з метою ефективнішого контролю за використанням коштів Підприємства.

3.2. Протягом календарного року Підприємство може здійснювати коригування Річного плану закупівель товарів (робіт, послуг) у зв'язку із зміною потреби в товарах, (роботах, послугах).

3.3. Інформація (дані) Річного плану закупівель товарів (робіт, послуг), закупівля яких здійснюється із використанням електронної процедури (виключно за регламентом майданчиків «PROZORRO») оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель протягом п'яти днів з дня їх затвердження, виключно з метою дотримання правил майданчиків «PROZORRO».

3.4. Предмет придбання товарів (робіт, послуг) визначається Підприємством самостійно з урахуванням чинного законодавства.

4. КОМІТЕТ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

4.1. Для здійснення придбання товарів (робіт, послуг) Підприємством використовується цей Порядок виключно для самостійного відбору потенційних учасників, забезпечення відкритості під час здійснення комерційної діяльності Підприємства, діє Комітет з конкурсних торгів.

4.2. Склад Комітету з конкурсних торгів затверджується директором Підприємства. Правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності, а також права та обов'язки Комітету з конкурсних торгів затверджені Положенням про Комітет з конкурсних торгів Державного підприємства «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин».

4.3. На засіданнях Комітету з конкурсних торгів Підприємства можуть бути присутніми представники зацікавленого підрозділу в закупівлі Підприємства, а також компетентні працівники з предмету якого проводяться закупівлі.

4.4. У разі якщо Статутом Підприємства передбачено отримання погодження Уповноваженого органу управління під час укладання договорів, що дорівнюють або перевищують певні вартісні ліміти, укладення договору здійснюється не раніше отримання такого рішення у порядку, передбаченому Статутом.

4.5. Спосіб вибору процедури придбання товарів (робіт, послуг) може пропонуватись зацікавленим підрозділом в закупівлі та обумовлюється в службовій записці. Рішення вибору виду процедури приймається колегіально Комітетом з конкурсних торгів.

4.6. Рішення Комітету з конкурсних торгів Підприємства є обов'язковими для виконання Адміністрацією Підприємства та мають бути враховані всіма зацікавленими підрозділами Підприємства.

5. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

5.1. Придбання товарів (робіт, послуг) здійснюються згідно із цим Порядком, шляхом застосування однієї з таких процедур:

- із використанням електронної процедури (виключно за регламентом майданчиків «PROZORRO»): допорогова закупівля (спрощена закупівля);
- без використання електронної процедури (без застосування майданчику «PROZORRO»): прямий договір, дрібна закупівля.

6. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ НА ПРИДБАННЯ ТОВАРІВ (РОБІТ, ПОСЛУГ) ІЗ ВИКОРИСТАННЯМ ЕЛЕКТРОННОЇ ПРОЦЕДУРИ

6.1. В разі придбання товарів (робіт, послуг) за процедурою допорогова закупівля (спрощена закупівля), Комітет з конкурсних торгів затверджує протоколом Конкурсну документацію.

6.2. Конкурсна документація передбачає:

6.2.1. Інструкцію з підготовки конкурсних пропозицій, яка складається із розділів:

Загальні положення.

Порядок унесення змін та надання роз'яснень до конкурсної документації.

Інструкція з підготовки конкурсної документації.

Подання та розкриття конкурсних пропозицій.

Результати торгів та укладання договору про закупівлю.

Оцінка конкурсних пропозицій.

6.2.2. Інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (придбання) (надалі -Процедура), у тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі). При цьому технічна специфікація не повинна містити посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника. У виняткових випадках, у разі якщо таке посилання є необхідним, воно повинно бути обгрунтованим, а специфікація повинна містити вираз «або аналог (еквівалент)». Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі (придбання) повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля.

6.2.3. Проект договору.

6.2.4. Інформацію та перелік документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям.

6.3. Комітет з конкурсних торгів приймає рішення про визначення переможця Процедури.

6.4. Підприємство може здійснювати закупівлі без застосування Системи у будь-яких випадках, в тому числі випадках нагальної потреби (та інших обгрунтованих підставах), на підтвердження необхідності якої відповідальним підрозділом подається до Конкурсного комітету обгрунтування, з підписами усіх зацікавлених осіб Підприємства в цій закупівлі, або за інших обгрунтованих обставин, керуючись принципами і нормами Цивільного та Господарського кодексів України. Рішення про укладання прямого договору приймається на відповідному засіданні Конкурсного комітету, на підставі отриманих документів.

7. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ НА ПРИДБАННЯ ТОВАРІВ (РОБІТ, ПОСЛУГ) БЕЗ ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ПРОЦЕДУРИ

7.1. В разі придбання товарів (робіт, послуг) без застосування електронної системи, якщо очікувана вартість їх перевищує межі 25 тис. грн. з ПДВ, необхідно проводити моніторинг цінових пропозицій (надалі – моніторинг) з даного виду закупівлі та обирати контрагента з урахуванням:

- наявність аналізу цінових пропозицій за необхідним йому предметом закупівлі на ринку товарів/робіт/послуг: моніторинг інформації, розміщеної в мережі Інтернет (скріншоти сторінок з інформацією щодо актуальних цін предмета закупівлі);

- звернення до потенційних учасників з метою отримання інформації про ціни, кваліфікацію учасників і їх можливість виконати умови майбутнього договору (у вигляді листів);
- запрошення потенційних учасників для проведення з ними переговорів щодо необхідного товару (робіт, послуг).

Вибір контрагента повинен бути максимально об'єктивним та неупередженим. Комітет з конкурсних торгів з урахуванням висновку моніторингу зацікавленого та/або відповідального підрозділу, викладеного в службовій записці, протокольним рішенням визначає контрагента для укладання прямого договору. Укладання договору Адміністрацією в такому випадку є обов'язковим.

7.2. Дрібні закупівлі товарів (робіт, послуг), очікувана вартість яких не перевищує 25 (двадцять п'ять) тисяч гривень з ПДВ, можуть здійснюватися без укладання договору лише при наявності рахунка-фактури та за наявності відображення в ньому істотних умов певного договору, зокрема: умови про предмет, строки та ціну, **кількість продукції (робіт, послуг), а також вимоги до їх якості.**

7.3. Закупівлі по придбанню послуг профільних контрагентів (професійної підготовки спеціалістів, технічне обслуговування і перезарядка вогнегасників, проведення медичного огляду працівників, послуги провайдерів, поштові послуги, послуги з технічного обслуговування у офіційного (представника) дилера компаній, власника майнових прав, безпосереднього виробника товарів тощо) можуть проводитися без моніторингу.

7.4. В умовах воєнного стану закупівлі **Товарів** - для забезпечення ідентифікації тварин, груп тварин та їх державного обліку, відповідно до пункту 3.3 розділу 3. Мета і предмет діяльності Підприємства Статуту, вартість яких не перевищує 1 000 000,00 можуть проводитися без використання електронної процедури шляхом укладання прямого договору. При цьому об'єктивний (обґрунтований) вибір Контрагента покладається на зацікавлений та/або відповідальний підрозділ, проте рішення щодо укладання прямого договору залишається виключно в компетенції Комітету з конкурсних торгів.

8. ДОГОВІР

8.1. Договір купівлі-продажу (поставки, надання послуг тощо) укладається відповідно до Господарського та Цивільного кодексів України з Учасником, визначеним протоколом Комітету з конкурсних торгів, відповідно до вимог Положення про договірну роботу Державного підприємства «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин».

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОТРИМАННЯ УМОВ ПОРЯДКУ

9.1. Дотримання умов цього Порядку є обов'язковим для всіх працівників Підприємства незалежно від посади.

9.2. Юридичне управління Підприємства забезпечує відповідність всіх існуючих внутрішніх документів Підприємства вимогам, що встановлюються цим Порядком.

9.3. Комітет з конкурсних торгів несе персональну відповідальність за організацію та проведення процедур придбання та визначення постачальників (виконавців) товарів (робіт, послуг) відповідно до цього Порядку.

9.4. Начальники відділів, управлінь тощо, візуючи будь-який договір, що укладається на Підприємстві, несуть персональну відповідальність за його зміст та правові наслідки, щодо яких такий договір призводить або може призвести.