

К О Н Т Р А К Т № 13 /2024
з директором державного підприємства
«Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин»

м. Київ

«20» червня 2024 року

Державна служба України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, в особі Голови Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів **ТКАЧУКА Сергія Петровича** (далі – Уповноважений орган управління), який діє на підставі Положення про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2015 року № 667, з однієї сторони та **ПЕШКО Петро Степанович** (надалі – Директор) з іншої сторони, уклали цей контракт про таке:

ПЕШКО Петро Степанович призначається на посаду директора державного підприємства «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин» (далі – Підприємство) на термін

з «25» червня 2024 року по «24» червня 2029 року.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За цим контрактом директор зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію державного підприємства «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин» здійснювати поточне управління (керівництво) Підприємством забезпечувати його високоприбуткову діяльність, ефективне використання збереження закріпленого за Підприємством державного майна, а Уповноважений орган управління зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Директора.

2. На підставі контракту виникають трудові відносини між директором та Уповноваженим органом управління.

3. Директор, який уклав цей контракт, є повноважним представником Підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків підприємства передбачених актами законодавства, статутом Підприємства, іншими нормативними документами.

4. Директор діє на засадах єдиноначальності.

5. Директор підзвітний Уповноваженому органу управління у межах встановлених законодавством, статутом Підприємства та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6. Директор здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством,

організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, статутом Підприємства та цим контрактом.

6-1. Директор забезпечує складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Підприємства на кожний наступний рік і подає його для затвердження Уповноваженому органу управління.

6-2. Директор подає в установленому порядку Уповноваженому органу управління квартальну та річну фінансову звітність Підприємства, а також квартальний та річний звіти про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

6-3. Директор забезпечує виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Підприємства.

6-4. Директор забезпечує подання у встановленому порядку органу управління проект Стратегічного плану розвитку Підприємства на середньостроковий та довгостроковий період.

6-5. Директор організовує роботу зі створення, підтримки, удосконалення Єдиного державного реєстру тварин та Єдиного державного реєстру ветеринарних документів.

7. Директор зобов'язується забезпечувати виконання показників ефективності використання державного майна і прибутку, а також майнового стану Підприємства згідно з додатком до контракту.

8. Директор зобов'язаний забезпечувати:

а) організацію виробничого процесу відповідно до міжнародних та галузевих стандартів;

б) своєчасне і повне внесення Підприємством платежів до бюджету згідно з установленим порядком та виплату заробітної плати;

в) дотримання умов колективного договору, статуту Підприємства;

г) захист інформації відповідно до законодавства;

г) своєчасне й у повному обсязі виконання графіків із погашення заборгованості по заробітній платі (у разі її виникнення);

д) виконання наказів Уповноваженого органу управління;

е) своєчасне та у повному обсязі виконання Підприємством зобов'язань перед державним бюджетом, органами Пенсійного фонду України, державними соціальними фондами;

е) збереження персональних даних працівників Підприємства;

ж) вжиття в межах своїх повноважень заходів із запобігання проявам корупції;

з) проведення колективних переговорів щодо укладення колективного договору у порядку, передбаченому Законом України «Про колективні договори і угоди».

9. Директор несе персональну відповідальність згідно із законодавством за порушення укладення договорів оренди нерухомого майна, закріпленого за

Підприємством, та невжиття заходів щодо погашення заборгованості з орендної плати.

10. Директор щоквартально до 25 числа місяця, що настає за звітним періодом, подає Уповноваженому органу управління звіт про результати виконання показників, передбачених контрактом, за встановленою формою. Річний звіт про виконання зазначених показників подається до 15 лютого року, що настає за звітним.

У разі невиконання передбачених контрактом показників Директор подає Уповноваженому органу управління разом із звітом пояснення щодо причини їх невиконання.

11. Уповноважений орган управління має право вимагати від Директора достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління Підприємством та розпорядження його майном.

12. Уповноважений орган управління:

- а) визначає головні напрямки діяльності Підприємства;
- в) інформує про галузеву науково-технічну політику;
- г) інформує про державні потреби в продукції (послугах) Підприємства;
- г) надає інформацію на запит Директора;
- д) звільняє Директора у разі закінчення контракту, достроково за вимогою Керівника, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту;
- е) організовує фінансовий контроль за діяльністю Підприємства;
- є) затверджує в установленому порядку річний з поквартальною розбивкою фінансовий план Підприємства на кожний наступний рік;
- ж) здійснює контроль за складанням у встановлені законодавством строки фінансового плану Підприємства, виконанням показників затвердженого фінансового плану підприємства та показників, передбачених цим контрактом;
- з) здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за Підприємством державного майна;
- и) своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству Підприємства у разі його неплатоспроможності;
- і) погоджує призначення та звільнення заступників директора Підприємства, головного бухгалтера відповідно до вимог чинного законодавства за поданням директора;
- ї) погоджує Директору Підприємства відпустки, закордонні відрядження;
- й) притягає Директора до дисциплінарної відповідальності;
- к) контролює виконання та забезпечення Директором заходів щодо створення умов праці відповідно до законодавства про охорону праці;
- л) затверджує інвестиційні плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;
- м) проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

- н) проводить аудиторські перевірки Підприємства;
- о) у разі зміни Директора Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;
- п) забезпечує (контролює) проведення інвентаризації майна Підприємства відповідно до законодавства;
- р) погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, інвестиційні договори, кредитні договори, договори застави, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває у його повному господарському віданні та інші договори, що регламентують використання земельної ділянки та/або нерухомого майна Підприємства, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;
- с) виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;
- т) надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства і пропозиції щодо умов договору відчуження, оренди, передачі та списання майна з метою забезпечення його ефективного використання;
- у) контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди;
- ф) здійснює інші функції, передбачені законодавством.

13. Директору належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на Підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені статутом Підприємства та цим контрактом.

Уповноважений орган управління делегує Директору повноваження, які поширюються на Підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, якщо із вказаних актів, Статуту Підприємства та цього контракту не випливає інше.

14. Директор має право:

- а) діяти від імені Підприємства, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;
- б) розпоряджатися майном та коштами у межах та у спосіб, передбачений цим контрактом, статутом Підприємства та законодавством;
- в) укладати договори, господарські та інші угоди;
- г) затверджувати без погодження з уповноваженим органом управління структуру та штатний розпис Підприємства;
- г) видавати у межах своїх повноважень накази, давати обов'язкові для виконання всіма працівникам Підприємства доручення;
- д) відкривати від імені Підприємства поточні та депозитні рахунки в банках у порядку, встановленому законодавством;
- е) діяти без довіреності від імені Підприємства, представляти його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- е) затверджувати положення про структурні підрозділи Підприємства за

поданням керівників цих підрозділів;

ж) у встановленому порядку призначати на посади та звільняти з посад працівників Підприємства;

з) призначати та звільняти за погодженням із Уповноваженим органом заступників директора, головного бухгалтера та розподіляти обов'язки між ними відповідно до вимог законодавства;

и) встановлювати у колективному договорі з дотриманням норм та гарантій, передбачених законодавством форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат;

і) застосовувати заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

ї) розпоряджатися коштами та майном Підприємства відповідно до Статуту та законодавства;

к) забезпечувати ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

л) опрацьовувати та подавати на затвердження до Уповноваженого органу управління Статут, проекти змін до Статуту;

м) забезпечувати додержання законодавства про працю на Підприємстві та антикорупційного законодавства;

н) забезпечувати відповідно до закону оприлюднення Підприємством інформації про його діяльність;

о) своєчасно вживати заходів із запобігання банкрутству Підприємства в разі його неплатоспроможності;

п) вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Уповноваженим органом управління, статутом Підприємства і цим контрактом до компетенції Директора.

15. Директор укладає трудові договори з працівниками Підприємства відповідно до чинного законодавства, визначає їх функціональні обов'язки, приймає рішення про застосування до них заходів заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності; організовує роботу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників.

Директор зобов'язаний вжити заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

16. Під час укладання трудових договорів з працівниками Підприємства, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Директор керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом Підприємства, генеральною та галузевою угодами, колективним договором і фінансовими можливостями Підприємства.

17. На період відсутності Директора / тимчасове виконання обов'язків



директора Підприємства покладається на одного із заступників директора Підприємства відповідним наказом Директора.

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

18. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, директорів нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного Підприємством у результаті його господарської діяльності, виходячи з установлених директору:

посадового окладу у кратності 10 до мінімального посадового окладу працівника основної професії та фактично відпрацьованого часу, визначеного залежно від середньооблікової чисельності працівників в еквіваленті повної зайнятості за рік, який переглядається після підвищення розміру мінімального посадового окладу працівника основної професії;

премії у розмірі відповідно до Умов, диференційованих показників та розмірів преміювання керівників державних підприємств, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби, за підсумками роботи за квартал, затверджених наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 20 грудня 2018 року № 617.

19. Директору надається щорічна оплачувана основна відпустка тривалістю 24 календарні дні та додаткова відпустка за ненормований робочий день тривалістю 7 календарних днів відповідно до законодавства.

Оплата відпустки провадиться виходячи із його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі відпустки директора надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі середньомісячного заробітку.

Директор визначає час та порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та завершення, поділу її тощо) за погодженням з Уповноваженим органом управління.

20. За погодженням з Уповноваженим органом управління у разі наявності фінансових можливостей Директору можуть бути встановлені заохочення з нагоди державних і професійних свят, інші заохочення та соціально-побутові пільги, що передбачені законодавством та колективним договором для всіх працівників підприємства.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

21. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим контрактом.

22. Спори між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

23. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

24. Цей контракт припиняється:

- а) після закінчення терміну дії контракту;
- б) за згодою сторін;
- в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 25 і 26 цього контракту;
- г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

25. Директор може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Уповноваженого органу управління, в тому числі за пропозицією місцевого органу державної виконавчої влади, до закінчення терміну його дії:

а) у разі систематичного невиконання Директором без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

б) у разі одноразового грубого порушення Директором законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для Підприємства настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи і т.п.);

в) у разі невиконання Підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання Підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі неподання в установленому порядку на затвердження Уповноваженому органу управління річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства, або порушення порядку здійснення витрат суб'єктами господарювання державного сектора економіки у разі незатвердження (непогодження) річних фінансових планів у встановленому порядку, визначеного постановою Кабінету Міністрів України від 3 жовтня 2012 року № 899;

д) непогодження з Уповноваженим органом управління умов взяття зобов'язань Підприємством за договорами позики, кредиту, купівлі-продажу, лізингу, а також зобов'язань, що виникають з інших підстав;

е) у разі непогодження з Уповноваженим органом управління відчуження основних фондів Підприємства;

є) у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини директора;

ж) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

з) на вимогу виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника), якщо керівник порушує законодавство про працю, про колективні договори та угоди, Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»;

и) у разі порушення порядку здійснення розрахунків у іноземній валюті;

і) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

і) у разі коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості Підприємства, яка за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства;

к) у разі неподання Уповноваженому органу управління квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану Підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

л) у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів Підприємства, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;

м) у разі роботи Директора за сумісництвом (за винятком наукової, викладацької, творчої діяльності);

н) у разі порушення вимог, встановлених Законом України «Про запобігання корупції»;

о) у разі недотримання Директором фінансового та бюджетного законодавства;

п) з інших підстав, передбачених законодавством.

26. Директор може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Уповноваженим органом управління своїх обов'язків за контрактом чи прийняття рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Директора, втручання його в оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності підприємства;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за цим контрактом, та з інших поважних причин.

27. За два місяці до закінчення терміну дії контракту він може бути за угодою Сторін продовжений або укладений на новий чи інший термін.

28. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

29. Цей контракт діє з «25» червня 2024 року по «24» червня 2029 року.
30. Умови контракту не підлягають розголошенню, за винятком випадків передбачених законодавством України.
31. Умови контракту можуть бути змінені лише за угодою Сторін шляхом підписання додаткових угод.
32. Контракт набирає чинності з часу його підписання Сторонами.
-