

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби України з  
питань безпеки харчових  
продуктів та захисту споживачів

22 квітня 2024 р. № 227

Голова Державної служби України з  
питань безпеки харчових  
продуктів та захисту споживачів



Сергій ТКАЧУК

СТАТУТ  
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«АГЕНТСТВО З ІДЕНТИФІКАЦІЇ І РЕЄСТРАЦІЇ ТВАРИН»  
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 32114325

Київ – 2024

## 1. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АГЕНТСТВО З ІДЕНТИФІКАЦІЇ І РЕЄСТРАЦІЇ ТВАРИН» (далі – Підприємство) комерційне підприємство, засноване на основі державної власності, належить до сфери управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів (надалі – Уповноважений орган управління) і є підзвітним йому.

1.2. Повне найменування Підприємства:

українською мовою: ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АГЕНТСТВО З ІДЕНТИФІКАЦІЇ І РЕЄСТРАЦІЇ ТВАРИН»;

англійською мовою: STATE ENTERPRISE «AGENCY OF ANIMAL IDENTIFICATION AND REGISTRATION».

Скорочене найменування Підприємства:

українською мовою: ДП АІРТ;

англійською мовою: SE AAIR.

1.3. Місцезнаходження Підприємства: 01001, місто Київ, вулиця Бориса Грінченка, будинок 1, літ «А», 6 поверх.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

## 2. Мета, предмет діяльності та завдання Підприємства

2.1. Підприємство утворено з метою:

отримання прибутку від власної господарської діяльності;

одержання інформації щодо поголів'я тварин (велика рогата худоба, коні, свині, вівці, кози), статі, віку, породної чи лінійної належності та місць їх знаходження;

сприяння охорони території від епізоотичних захворювань;

сприяння відстежуваності продукції тваринництва;

забезпечення ідентифікації тварин, груп тварин та їх державного обліку;

сприяння проведенню ветеринарно-санітарних заходів щодо попередження (профілактики), лікування та ліквідації інфекційних, інвазійних і незаразних хвороб;

надання доступу користувачам до Єдиного державного реєстру тварин, Єдиного державного реєстру ветеринарних документів та Державного реєстру потужностей операторів ринку, а також надання третім особам інформації з них;

розроблення, впровадження, супровід та технічне адміністрування Єдиного державного реєстру тварин, Єдиного державного реєстру ветеринарних документів та Державного реєстру потужностей операторів ринку;

забезпечення захисту інформації відповідно до чинного законодавства України;

забезпечення споживачів тваринницької продукції оперативною і надійною інформацією щодо якості і походження продукції тваринництва;

забезпечення органів державної влади інформацією про тварин (велика рогата худоба, коні, свині, вівці, кози);

здійснення переробної промисловості, тобто технологічного процесу, здійснення якого змінює форму, властивості або склад сировини, напівфабрикатів або готової продукції з метою отримання нової продукції.

2.2. Предметом комерційної діяльності Підприємства є:

виготовлення засобів для ідентифікації тварин;

виготовлення бирок для кріплення на вуха будь-яким тваринам;

послуги із лазерного маркування та гравіювання;

допоміжна діяльність у тваринництві;

видання іншого програмного забезпечення;

виращування та продаж зернових культур, бобових культур і насіння олійних культур;

інші види видавничої діяльності;

комп'ютерне програмування;

консультування з питань інформатизації;

діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням;

інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;

оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;

надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у.;

консультування з питань комерційної діяльності й керування;

дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;

інші види освіти, н.в.і.у.;

надання доступу користувачам до Єдиного державного реєстру тварин, Єдиного державного реєстру ветеринарних документів та Державного реєстру потужностей операторів ринку, а також надання третім особам інформації з них;

надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;

надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

комплексне обслуговування об'єктів;

допоміжна діяльність у сфері освіти;

неспеціалізована оптова торгівля;

організація та виконання комплексу робіт з ідентифікації та реєстрації тварин у господарствах юридичних та фізичних осіб;

забезпечення власників тварин технічними засобами ідентифікації (бирками, аплікаторами, ідентифікаційними документами на тварин, бланками реєстраційних документів тощо);

засвідчення ідентифікаційних документів на тварин;

сприяння підготовки ідентифікаційних документів на тварин;

формування та ведення Єдиного державного реєстру тварин, Єдиного державного реєстру ветеринарних документів та Державного реєстру потужностей операторів ринку;

надання інформації третім особам та користувачам з Єдиного державного реєстру тварин, Єдиного державного реєстру ветеринарних документів та Державного реєстру потужностей операторів ринку;

здійснення переробної промисловості, тобто технологічного процесу, здійснення якого змінює форму, властивості або склад сировини, напівфабрикатів або готової продукції з метою отримання нової продукції;

розроблення, впровадження, супровід та технічне адміністрування Єдиного державного реєстру тварин, Єдиного державного реєстру ветеринарних документів та Державного реєстру потужностей операторів ринку;

інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів;

забезпечення захисту інформації згідно із чинним законодавством України;

виконання робіт та надання послуг, пов'язаних із створенням та функціонуванням автоматизованих баз даних та систем управління селекцією в галузях тваринництва;

розробка та впровадження програмного забезпечення, технологій автоматизованої обробки даних;

удосконалення організаційних і методологічних принципів, технологічних засобів для ведення Єдиного державного реєстру тварин, Єдиного державного реєстру ветеринарних документів та Державного реєстру потужностей операторів ринку;

виробництво, переробка, закупівля, зберігання та реалізація продукції сільськогосподарського виробництва, тваринництва, рибальства, продуктів харчування;

розроблення та видання нормативно-технічної та науково-методичної документації з ідентифікації і реєстрації тварин, маркування тваринницької продукції;

надання інформаційно-аналітичних послуг;

підготовка та підвищення кваліфікації спеціалістів та власників тварин з питань ідентифікації і реєстрації тварин;

участь в розробці та реалізації науково-обґрунтованих систем формування і раціонального використання племінних (генетичних) ресурсів;

оптимізація розробки і виконання селекційних програм та підвищення достовірності при сертифікації племінних (генетичних) ресурсів;

експертна оцінка відповідності ідентифікації тварин вимогам нормативно-правових актів України та ЄС при експорті-імпорті тварин та внутрішньо-торгівельних операціях;

організація та забезпечення необхідних умов для професійного навчання кадрів, підвищення їх професійної кваліфікації;

організація на території України і за кордоном виставок, аукціонів, торгових домів, салонів-магазинів з метою виконання завдань, визначених цим Статутом;

представницькі, агентські і посередницькі функції щодо українських та іноземних юридичних та фізичних осіб;

організація навчання та підготовки українських та іноземних фахівців в рамках відповідних семінарів, конференцій, симпозіумів тощо, обмін спеціалістами;

організація разом з українськими та іноземними юридичними та фізичними особами благодійних, спонсорських, екологічних та оздоровчих заходів;

виробництво пластмасових виробів;

виробництво гумових і пластмасових виробів;

оптова та роздрібна торгівля;

ремонт автотransпортних засобів і мотоциклів;

діяльність, пов'язана з організацією відпочинку н.в.і.у., діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання, організація роботи та керування діяльністю бази відпочинку (готелю);

зовнішньоекономічна діяльність згідно із законодавством України, в тому числі виконання консультаційних, рекламних, посередницьких, брокерських, дилерських, агентських, комісійних та орендних послуг.

2.3. Основними завданнями Підприємства є:

отримання прибутку від власної господарської діяльності;

постійний контроль за повнотою даних реєстраційних документів;

постійний контроль за присвоєнням та використанням власниками тварин ідентифікаційних номерів;

одержання та зберігання оперативної і надійної інформації щодо поголів'я тварин, статі, віку, породної чи лінійної належності та місць їх знаходження;

сприяння охорони території від епізоотичних захворювань;

сприяння контролю за санітарним станом, якістю і походженням продукції тваринництва;

забезпечення ідентифікації тварин, груп тварин та їх державного обліку;

надання інформації із та доступу користувачам до Єдиного державного реєстру тварин, Єдиного державного реєстру ветеринарних документів та Державного реєстру потужностей операторів ринку;

розроблення, впровадження, супровід та технічне адміністрування Єдиного державного реєстру тварин, Єдиного державного реєстру ветеринарних документів та Державного реєстру потужностей операторів ринку;

забезпечення захисту інформації відповідно до чинного законодавства України;

сприяння контролю за переміщенням тварин всередині України та при їх експорті й імпорті;

забезпечення споживачів тваринницької продукції оперативною і надійною інформацією щодо якості і походження продукції тваринництва;

забезпечення органів державної влади інформацією про тварин (велика рогата худоба, коні, свині, вівці, кози).

Відповідно до мети, визначеної цим Статутом, Підприємство провадить інші види діяльності, не заборонені законодавством.

Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України, мети і основних завдань діяльності Підприємства, визначених цим Статутом.

Підприємство провадить діяльність із залучення інвесторів, зокрема іноземних, розробляє інвестиційні проекти та контролює їх реалізацію, бере участь у залученні коштів міжнародних фінансових організацій.

Усі види діяльності, які згідно із чинним законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

Підприємство вживає заходів для розвитку науково-технічного співробітництва з іноземними юридичними особами, забезпечує виконання спільних науково-дослідних, проектно-конструкторських та експериментальних робіт, здійснює в установленому порядку обмін науково-технічною інформацією, організовує навчання та стажування спеціалістів за кордоном.

Підприємство здійснює залучення внутрішніх довгострокових (більше одного року) та зовнішніх кредитів (позик), надає гарантії або є поручителем за такими зобов'язаннями за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну фінансову політику, здійснює залучення внутрішніх короткострокових (до одного року) кредитів (позик), надає гарантії або є поручителем за такими зобов'язаннями – за погодження з органом виконавчої влади, який здійснює функції управління державною власністю.

### **3. Юридичний статус Підприємства**

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, яка проводиться згідно із чинним законодавством України.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

3.3. Підприємство самостійно здійснює підприємницьку (комерційну) діяльність, формує програми діяльності, вибирає постачальників та споживачів продукції, робіт та послуг, встановлює ціни відповідно до чинного законодавства України.

3.4. Підприємство може створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені структурні підрозділи (далі – філії). Такі філії діють відповідно до положень про них, затверджених наказом Підприємства.

3.5. Для здійснення підприємницької (комерційної) діяльності Підприємство залучає і використовує у порядку, встановленому законодавством матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

3.6. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий та валютний рахунки в банках, печатку зі своїм найменуванням. Підприємство у разі потреби може мати кутовий та інші штампи, бланки, а також знаки для товарів та послуг, які реєструється у встановленому законодавством порядку.

3.7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із чинним законодавством України.

3.8. Держава та Уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.9. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.10. Зміни до Статуту вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

3.11. Підприємство має право укладати угоди (договори) відповідно до Господарського та Цивільного кодексів України, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до чинного законодавства.

#### **4. Майно Підприємства**

4.1. Майно Підприємства та доходи від використання цього майна є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

кошти, доходи (прибуток) та інше майно, отримані від усіх видів господарської діяльності Підприємства;

доходи від цінних паперів;

державне майно, передане Підприємству Уповноваженим органом управління;

майно, передане йому на баланс відповідно до рішення про створення Підприємства;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4. Право господарського відання майном, закріпленим за Підприємством, виникає з дати підписання акта приймання-передачі.

4.5. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого уповноваженого органу управління Підприємство зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.6. Підприємство здійснює володіння, користування землею й іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та вимог чинного законодавства України.

4.7. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

4.8. Відчужувати майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Підприємство має право лише за попередньою згодою Уповноваженого органу управління на конкурентних засадах, якщо інше не встановлено законом.

Відчуження нерухомого майна здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку з Фондом державного майна України. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого річного фінансового плану.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, у тому числі передавати його в оренду, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

4.9. Передача під заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється у спосіб, встановлений законодавством України, за погодженням із Уповноваженим органом управління.

4.10. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

4.11. Підприємство має право передавати в оренду інвентар, матеріальні цінності та інше майно, яке за ним закріплене, в порядку, передбаченому законодавством. Нерухоме майно, устаткування та транспортні засоби передаються Підприємством в оренду за попередньою згодою Уповноваженого органу управління.

4.12. Списання з балансу основних фондів, амортизація яких відбулася не повністю, а також застосування методу прискореної амортизації основних фондів Підприємства можуть проводитись лише за погодженням із Уповноваженим органом управління.

4.13. В установленому законодавством порядку Уповноважений орган управління та інші органи державної влади здійснюють контроль за

ефективністю використання та збереження закріпленого за Підприємством державного майна та коштів, здійсненям господарської діяльності Підприємства.

4.14. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

## **5. Розмір і порядок формування статутного капіталу та створення спеціальних (цільових) фондів**

5.1. Матеріально-фінансовою основою діяльності Підприємства є статутний капітал, який утворений відповідно до рішення про створення Підприємства і обліковується на балансі Підприємства.

5.2. Статутний капітал Підприємства становить 1 014 000 (один мільйон чотирнадцять тисяч) гривень.

5.3. У разі якщо вартість активів Підприємства за результатами його діяльності виявиться меншою, ніж розмір статутного капіталу, передбачений цим Статутом, Уповноважений орган управління зобов'язаний провести в установленому законодавством порядку зменшення розміру його статутного капіталу.

5.4. За рішенням Уповноваженого органу управління розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінений (збільшений, зменшений) у порядку, передбаченому законодавством.

5.5. Статутний капітал Підприємства формується протягом трьох місяців з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації Підприємства.

5.6. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі Уповноваженим органом управління нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

5.7. Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства.

5.8. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

5.9. Передача майна Підприємству оформляється актом приймання-передачі.

5.10. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.11. Основним показником, що узагальнює фінансові результати господарської діяльності Підприємства, є чистий прибуток (дохід).

5.12. Основним плановим документом Підприємства є річний фінансовий план, відповідно до якого підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх завдань протягом року відповідно до цього Статуту.

5.13. Річний фінансовий план підлягає затвердженню до 01 вересня року, що передує плановому, якщо інше не передбачено законом.

5.14. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), одержаний в результаті його господарської діяльності, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від безоплатних або благодійних внесків членів трудових колективів підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

5.15. Прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, залишається у повному його розпорядженні.

5.16. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- реалізації спільних проектів;
- фінансування інноваційних та інвестиційних проектів;
- інші фонди.

5.17. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

5.18. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається кошторисом.

5.19. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством.

5.20. Резервний фонд Підприємства створюється в розмірі 2 відсотків фонду споживання (оплати праці) і призначений для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат.

5.21. Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого річного фінансового плану.

5.22. Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Підприємства, їх граничні розміри, порядок формування і використання встановлюються законодавством України.

## 6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями розвитку відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

6.1.2. Здійснювати власне виробництво, будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів, матеріально-технічне забезпечення виробництва.

6.1.3. Самостійно, без погодження з Уповноваженим органом управління, укладати договори та угоди на суму, що не перевищує розмір статутного фонду, набувати майнові права та особисті немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем, відповідачем чи третьою особою у судах.

6.1.4. Вимагати від філій звіт про їх діяльність в установленний термін та за встановленою формою.

6.1.5. Реалізувати свої права відповідно до чинного законодавства України.

6.1.6. Реалізовувати свою продукцію, роботи і послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, на рівні із комерційними суб'єктами господарювання, та на конкурентних засадах. У розрахунках із іноземними партнерами застосовуються контрактні ціни, що формуються відповідно до умов і цін світового ринку.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством, а також відрахування відповідно до встановленого порядку частини прибутку до Державного бюджету України.

6.2.2. Суворо дотримуватись фінансової (бюджетної) дисципліни.

6.2.3. Вносити Уповноваженому органу управління пропозиції щодо: погодження договорів та угод з юридичними та фізичними особами на виконання робіт, надання послуг; придбання та реалізацію матеріальних цінностей чи нематеріальних активів на суму, що перевищує мільйон гривень.

6.2.4. Погоджувати з Уповноваженим органом управління питання, пов'язані із вилученням чи добровільною відмовою від користування земельною ділянкою, зміною цільового призначення земельних ділянок або їх частин, які закріплені за Підприємством на праві постійного користування.

6.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, законодавства про соціальне страхування.

6.2.6. Вживати заходів щодо раціонального використання фонду споживання (оплати праці) як такого, що повністю відповідає економічним інтересам як працівників, так і Підприємства.

6.2.7. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.2.8. Здійснювати оперативний та бухгалтерський облік, вести та подавати відповідно до вимог законодавства України фінансову та статистичну звітність.

6.2.9. Проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із чинним законодавством України.

6.2.10. Дотримуватися вимог законодавства України про державну таємницю та захист інформації.

6.2.11. Надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Підприємства.

6.2.12. Підприємство має здійснювати свою комерційну діяльність відповідно до загальних положень підприємницької діяльності суб'єктів господарювання, на конкурентних умовах та за комерційними принципами. Держава здійснює управління та контроль без втручання в операційну діяльність Підприємства.

6.2.13. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

## **7. Управління Підприємством**

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

7.2. Управління Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади, Уповноваженим органом управління та є підзвітним йому.

7.3. Директор призначається на посаду Уповноваженим органом управління на умовах, визначених у контракті, в якому також зазначаються строк контракту, права, обов'язки, відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, порядок та умови розірвання контракту, звільнення з посади директора.

У разі зміни директора обов'язковим є проведення ревізії господарської діяльності Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.4. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства у межах компетенції та відповідно до цього Статуту.

7.5. Директор:

7.5.1. Діє без доручення (довіреності) від імені Підприємства.

7.5.2. Представляє інтереси Підприємства в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами.

7.5.3. Організовує виконання завдань, визначених цим Статутом.

7.5.4. Несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, визначених цим Статутом, формування та виконання річних фінансових

планів, дотримання державної і фінансової дисципліни, ефективне використання та збереження державного майна та коштів, які знаходяться у віданні Підприємства, дотримання законодавства України.

7.5.5. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства.

7.5.6. Визначає облікову, фінансову, організаційну, методологічну політику Підприємства, організовує матеріально-технічне забезпечення її впровадження.

7.5.7. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до Статуту та законодавства України.

7.5.8. Видає в межах компетенції накази та доручення, затверджує внутрішні документи (інструкції, кошториси тощо), організовує та перевіряє їх виконання, затверджує положення про філії.

7.5.9. Укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в установах банків.

7.5.10. У встановленому законодавством порядку призначає на посаду та звільняє з посад працівників Підприємства.

7.5.11. Застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Підприємства.

7.5.12. Встановлює і затверджує перелік відомостей, що становлять службову і комерційну таємницю, забезпечує її захист.

7.5.13. Здійснює постійний контроль за забезпеченням охорони державної таємниці відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.5.14. Виконує умови укладеного із Уповноваженим органом управління контракту.

7.5.15. Погоджує із Уповноваженим органом управління свої закордонні відрядження та інформує його про відрядження в межах України.

7.5.16. Вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

7.5.17. Несе відповідальність за додержання законодавства про працю, з охорони праці та про запобігання корупції.

7.6. Директор зобов'язаний після звільнення з посади впродовж трьох років не використовувати та не розголошувати отримані під час роботи на Підприємстві відомості, що становлять комерційну таємницю. У разі порушення цього зобов'язання директор несе відповідальність у вигляді відшкодування Підприємству спричинених в результаті цього збитків, а також зобов'язаний передати Підприємству усі доходи отримані від використання такої інформації.

7.7. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за організацію господарської діяльності Підприємства та за додержання порядку організації та ведення бухгалтерського обліку, достовірність фінансової звітності та статистичної інформації.

7.8. Директор може бути звільнений з посади достроково на підставах, передбачених чинним законодавством України та контрактом.

## 8. Уповноважений орган управління

8.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Підприємству, пов'язаних з володінням, користуванням і розпоряджанням ним у межах, визначених чинним законодавством України, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

8.2. Уповноважений орган управління:

8.2.1. Приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Підприємства.

8.2.2. Затверджує Статут та зміни до Статуту Підприємства, здійснює контроль за його дотриманням.

8.2.3. Призначає на посаду та звільняє з посади директора, укладає, розриває контракт та здійснює контроль за виконанням умов контракту з директором.

8.2.4. Організовує та проводить конкурсний відбір кандидатів на посаду директора у разі необхідності.

8.2.5. Затверджує річні фінансові та інвестиційні плани, а також інвестиційні плани на середньострокову перспективу (3 - 5 років) Підприємства та здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку.

8.2.6. Проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників річних фінансових планів Підприємства.

8.2.7. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства.

8.2.8. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність.

8.2.9. Забезпечує приведення у відповідність до чинного законодавства України Статуту.

8.2.10. Надає згоду на оренду майна Підприємства і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна.

8.2.11. Контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди.

8.2.12. Здійснює моніторинг та погоджує питання, пов'язані з вилученням чи добровільною відмовою від користування земельною ділянкою, зміною цільового призначення земельних ділянок або їх частин, які закріплені за Підприємством на праві постійного користування.

8.2.13. Погоджує Підприємству придбання та реалізацію матеріальних цінностей чи нематеріальних активів на суму, що перевищує розмір статутного капіталу.

8.2.14. Веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів.

8.2.15. Забезпечує проведення щорічних незалежних аудиторських перевірок фінансової звітності Підприємства.

8.2.16. Забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

8.2.17. У разі зміни директора, забезпечує проведення позапланової перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

8.2.18. Затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням.

8.2.19. Виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання.

8.2.20. Надає згоду на відчуження, передачу та списання майна Підприємства.

8.2.21. Здійснює інші функції з управління Підприємством відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## **9. Господарська діяльність Підприємства**

9.1. Господарська діяльність Підприємства здійснюється відповідно до річного фінансового плану, який затверджується Уповноваженим органом управління.

До 01 червня року, що передує плановому, Підприємство подає Уповноваженому органу управління проект річного фінансового плану на наступний рік.

9.2. Підприємство зобов'язане складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік.

9.3. У річному фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

9.4. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених чинним законодавством України.

9.5. Проведення щорічної незалежної аудиторської перевірки фінансової звітності Підприємства та позапланової перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства у разі зміни директора здійснюється за рішенням Уповноваженого органу управління, у порядку, передбаченому законом.

9.6. Підприємство оприлюднює інформацію про свою діяльність, крім випадків, встановлених законом, шляхом розміщення її на власній веб-сторінці (вебсайті) або на офіційному вебсайті Уповноваженого органу управління у строки та в порядку, визначені Кабінетом Міністрів України. Доступ до таких вебсайтів є цілодобовим і безоплатним.

9.7. Обов'язковому оприлюдненню підлягає така інформація:

цілі діяльності Підприємства та стан їх досягнення;

квартальна, річна фінансова звітність Підприємства за останні три роки, включаючи (за наявності) видатки на виконання комерційних цілей державної політики та джерела їх фінансування;

аудиторські висновки щодо річної фінансової звітності Підприємства за останні три роки, якщо аудит проводився відповідно до вимоги закону або за рішенням Уповноваженого органу управління;

статут Підприємства у чинній редакції, а також у редакціях, що діяли раніше;

біографічна довідка (включаючи професійну характеристику) директора (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних);

річні звіти директора;

структура, принципи формування і розмір винагороди директора, включаючи компенсаційні пакети і додаткові блага, які вони отримують (або на отримання яких мають право), під час виконання посадових обов'язків, а також у зв'язку зі звільненням;

рішення Уповноваженого органу управління щодо Підприємства;

опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності Підприємства, заходи щодо управління такими ризиками;

відомості про договори, учасником яких є Підприємство, у разі якщо інформація підлягає оприлюдненню відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

9.8. Підприємство оприлюднює річну фінансову звітність разом з аудиторським висновком щодо неї, якщо аудит проводиться відповідно до вимоги закону або за рішенням Уповноваженого органу управління до 30 квітня року, що настає за звітним періодом.

9.9. Відповідальність за оприлюднення та достовірність інформації несе директор відповідно до законів України та умов укладеного з ним контракту.

9.10. Господарське зобов'язання із заінтересованістю підлягає погодженню у випадках, передбачених законом, Уповноваженим органом управління, в порядку, передбаченому статтею 73<sup>1</sup> Господарського кодексу України.

9.11. Значне господарське зобов'язання підлягає погодженню, у випадках передбачених законом, Уповноваженим органом управління в порядку передбаченому статтею 73<sup>2</sup> Господарського кодексу України.

9.12. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно із чинним законодавством України.

9.13. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі правочинів.

9.14. Підприємство самостійно обирає предмет договору, визначає зобов'язання, інші умови господарсько-правових взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

9.15. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності.

## 10. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства

10.1. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

10.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити директор.

10.4. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи директора без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

10.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з Підприємством регулюються колективним договором.

10.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю директора, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

10.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його комерційної господарської діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора визначаються контрактом, укладеним із Уповноваженим органом управління.

10.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

## 11. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації

за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, створеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок, строки проведення ліквідації, строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.