

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства аграрної політики
та продовольства України

04 грудня 2017 року № 642

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України

13 лютого 2018 р. за № 167/31619

ПОРЯДОК

оформлення і видачі паспорта великої рогатої худоби

I. Загальні положення

1. Цей Порядок встановлює вимоги до оформлення і видачі паспорта великої рогатої худоби (далі – паспорт).

У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України "Про ідентифікацію та реєстрацію тварин" і Положенні про Єдиний державний реєстр тварин, затвердженому наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 25 вересня 2012 року № 578, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 10 жовтня 2012 року за № 1713/22025 (зі змінами).

2. Бланки паспортів виготовляються на замовлення Адміністратора Єдиного державного реєстру тварин (далі – Адміністратор Реєстру тварин) за

формою та технічним описом згідно з додатками 1, 2 до цього Порядку. Замовлення, зберігання, облік та знищення бланків паспортів здійснюється у встановленому порядку.

3. Паспорт видається на кожну тварину, яку було ідентифіковано шляхом прикріплення бирок на обидва вуха та в установленому порядку зареєстровано в Єдиному державному реєстрі тварин (далі – Реєстр тварин), у тому числі якщо її імпортовано та ідентифіковано двома вушними бирками з нанесеними індивідуальними ідентифікаційними номерами згідно з чинною в країні походження офіційною системою ідентифікації та реєстрації даного виду тварин.

Власник/утримувач має право переміщувати тварин за умови наявності відомості переміщення тварин, паспорта.

II. Порядок видачі та обміну паспорта

1. Для одержання паспорта на тварину власник/утримувач чи уповноважена ним особа після прикріплення тварині бирок зобов'язаний(а) заповнити реєстраційну картку великої рогатої худоби встановленого зразка та надіслати її до державної установи (закладу) ветеринарної медицини для внесення до неї інформації про стан здоров'я тварини. Державна установа (заклад) ветеринарної медицини має внести цю інформацію та повернути реєстраційну картку власнику/утримувачу. Власник/утримувач повинен надіслати до Адміністратора Реєстру тварин заповнену реєстраційну картку великої рогатої худоби протягом п'яти робочих днів з дати проведення ідентифікації тварини. Адміністратор Реєстру тварин протягом десяти робочих днів з дати отримання реєстраційної картки вносить інформацію про тварину до Реєстру тварин та в установленому порядку протягом п'яти робочих днів з дня отримання даних про реєстрацію тварини здійснює оформлення паспорта великої рогатої худоби.

В паспорті проставляється підпис відповідного працівника Адміністратора Реєстру тварин, який скріплюється печаткою Адміністратора Реєстру тварин.

2. Адміністратор Реєстру тварин здійснює видачу паспорта особисто власнику/утримувачу тварини або його представнику.

3. Строк дії паспорта є безстроковим.

4. Обмін паспорта проводиться, якщо:

власник/утримувач установив розбіжності в записах паспорта із записами книги обліку тварин;

паспорт став непридатним для користування.

Під час зміни епізоотичної ситуації в господарстві та в зоні походження тварини рішення про обмін паспорта тварини приймається державною установою (закладом) ветеринарної медицини, під контролем якої перебуває господарство.

5. У разі втрати паспорта здійснюється оформлення та видача нового паспорта.

6. Обмін і видачу нового паспорта замість втраченого здійснює Адміністратор Реєстру тварин.

7. Для обміну паспорта власник/утримувач зобов'язаний у встановленому порядку подати Адміністратору Реєстру тварин заяву про внесення змін до Реєстру тварин встановленого зразка.

8. Паспорт, що видається замість втраченого, містить відмітку "Дублікат". Втраченим вважається паспорт, який загублений, викрадений, з інших причин відсутній у власника/утримувача.

9. Якщо втрата чи пошкодження паспорта відбулися на м'ясокомбінаті, бойні чи об'єкті з обробки, переробки побічних продуктів тваринного походження (далі – ветсанзавод), заміна паспорта не здійснюється. Власник або відповідальна особа м'ясокомбінату, бойні чи ветсанзаводу повинні повідомити про факт втрати Адміністратора Реєстру тварин.

10. Адміністратор Реєстру тварин здійснює видачу нового паспорта замість пошкодженого або втраченого протягом п'ятнадцяти робочих днів із дня отримання від власника/утримувача заяви та паспорта, який підлягає обміну.

11. Зворотний бік паспорта, який видається в обмін чи замість втраченого, містить дані про всі здійснені раніше переміщення тварини. Записи про переміщення вносить та завіряє підписом і печаткою Адміністратор Реєстру тварин.

Після видачі нового паспорта тварини знайдений втрачений паспорт є недійсним і власник зобов'язаний повернути його Адміністратору Реєстру тварин.

Дані про ветеринарні дослідження та обробки до паспорта вносить спеціаліст державної установи (закладу) ветеринарної медицини, який проставляє свій підпис та засвідчує записи печаткою державної установи (закладу) ветеринарної медицини. У поле "Ветеринарні дослідження та обробки" паспорта великої рогатої худоби, виданого в обмін чи замість втраченого, вносяться дані про останні проведені дослідження / обробки.

III. Зміст паспорта

1. Усі записи в паспорті та відомості про тварину, що вносяться до нього, виконуються українською мовою, за винятком літерного коду країни, де

тварину ідентифіковано. Цифрова інформація вноситься до паспорта арабськими цифрами.

2. Лицьовий бік паспорта заповнює Адміністратор Реєстру тварин після реєстрації тварини в Реєстрі тварин.

3. Лицьовий бік паспорта містить поля з такими реквізитами:

назва документа, серія та номер;

дані про тварину – робочий (чотири останні цифри ідентифікаційного номера) та ідентифікаційні номери, дата народження, стать, кличка (за наявності), код та назва породи, дані про народження;

країна походження для імпортованих тварин;

дані про власника тварини – реєстраційний номер господарства в Реєстрі тварин, найменування та місцезнаходження, код згідно з ЄДРПОУ для юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) для фізичної особи;

дані про заповнення паспорта – дата заповнення паспорта та найменування Адміністратора Реєстру тварин.

Якщо відомо дані про походження тварини, зазначаються клички, коди і назви порід та ідентифікаційні номери матері і батька.

На лицьовому боці паспорта відводиться місце для нанесення штрихового коду, який містить ідентифікаційний номер, код породи, стать, дату народження тварини та коди порід матері і батька.

Записи лицьового боку паспорта завіряє підписом та печаткою Адміністратор Реєстру тварин.

У разі якщо спеціаліст державної установи (закладу) ветеринарної медицини, під контролем якого знаходиться господарство, прийняв рішення про утилізацію (знищення) тварини, в поле "Особливі відмітки" він вносить записи про причину утилізації (знищення) тварини, які засвідчує своїм підписом та печаткою державної установи (закладу) ветеринарної медицини.

4. На зворотний бік паспорта вносяться дані про переміщення, загибель (падіж), забій або утилізацію тварини.

Записи на зворотний бік паспорта вносить власник (утримувач) або уповноважена ним особа і можуть здійснюватися як від руки (друкованими літерами), так і з використанням персонального комп'ютера чи друкарської машинки. Записи на зворотному боці паспорта засвідчуються підписом особи, яка вносила записи.

5. Під час вибуття тварини з господарства до іншого господарства власник/утримувач чи уповноважена ним особа вносить на зворотний бік паспорта дату вибуття та причину вибуття.

6. У разі забою, загибелі, падежу, утилізації тварин у господарстві власника/утримувача власник/утримувач чи уповноважена ним особа вносить на зворотний бік паспорта дату та причину забою, загибелі, падежу, утилізації.

7. У разі забою чи утилізації тварини на м'ясокомбінаті, бойні, ветсанзаводі відповідальна особа останнього вносить на зворотний бік паспорта дату та причину забою, утилізації.

8. Під час прибуття тварини до господарства власник/утримувач чи відповідальна особа господарства, до якого прибула тварина, на зворотний бік паспорта вносить:

дату прибуття;

реєстраційний номер господарства;

дані про власника та господарство, до якого прибула тварина:

для юридичних осіб – код згідно з ЄДРПОУ, найменування юридичної особи, найменування господарства (структурного підрозділу) та його місцезнаходження;

для фізичних осіб – прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків (серію та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) та адресу господарства;

причину прибуття.

9. До паспорта вноситься така інформація:

про захворювання, які були виявлені в зоні походження тварини;

чи благополучне господарство щодо інфекційних та інвазійних хвороб;

якщо господарство неблагополучне, зазначається, щодо яких хвороб;

дата занесення інформації щодо благополуччя зони походження тварини та господарства;

прізвище спеціаліста державної установи (закладу) ветеринарної медицини, який вносив інформацію;

про останні перед вибуттям тварини ветеринарні дослідження та обробки.

Внесені до паспорта записи підписує спеціаліст державної установи (закладу) ветеринарної медицини, під контролем якого перебуває господарство, та засвідчує печаткою державної установи (закладу) ветеринарної медицини.

Інформацію про останні перед вибуттям тварини ветеринарні дослідження та обробки заносять до паспорта перед вибуттям тварини з господарства. При цьому зазначають дату проведення досліджень, назву дослідження, його результат (реакція тварини на вакцинацію/дослідження/обробку), дату та номер експертного висновку, посаду

спеціаліста державної установи (закладу) ветеринарної медицини, який заповнював ветеринарну картку.

Вносити до паспорта записи, не передбачені цим Порядком, забороняється.

**Заступник директора Департаменту
тваринництва – начальник відділу
розвитку галузей тваринництва**

О. Альшанова