

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Державної служби України з  
питань безпечності харчових  
продуктів та захисту споживачів

20 травня 2019 р. № 452

Голова Державної служби України з  
питань безпечності харчових  
продуктів та захисту споживачів



В. І. Лапа

**СТАТУТ**  
**ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**«АГЕНТСТВО З ІДЕНТИФІКАЦІЇ І РЕЄСТРАЦІЇ ТВАРИН»**  
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 32114325

2019 р.

## 1. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АГЕНТСТВО З ІДЕНТИФІКАЦІЇ І РЕЄСТРАЦІЇ ТВАРИН» (далі - Підприємство) комерційне підприємство, засноване на основі державної власності, входить до сфери управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів (надалі - Уповноважений орган управління) і є підзвітним йому.

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

## 2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Підприємство має повне найменування:  
 українською мовою: ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АГЕНТСТВО З ІДЕНТИФІКАЦІЇ І РЕЄСТРАЦІЇ ТВАРИН»;  
 англійською мовою: STATE ENTERPRISE «AGENCY OF ANIMAL IDENTIFICATION AND REGISTRATION».

2.2. Скорочене найменування Підприємства:  
 українською мовою: ДП АІРТ;  
 англійською мовою: SE AAIR.

2.3. Місцезнаходження Підприємства: 04119, Київ, вул. Сім'ї Хохлових, буд. 15, офіс 406.

## 3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство утворено з метою:  
 отримання прибутку від власної господарської діяльності;  
 одержання інформації щодо поголів'я тварин (велика рогата худоба, коні, свині, вівці, кози), статі, віку, породної чи лінійної належності та місць їх знаходження;  
 сприяння охороні території від епізоотичних захворювань;  
 сприяння відстежуваності продукції тваринництва;  
 забезпечення ідентифікації тварин, груп тварин та їх державного обліку;  
 сприяння проведенню ветеринарно-санітарних заходів щодо попередження (профілактики), лікування та ліквідації інфекційних, інвазійних і незаразних хвороб;  
 надання ветеринарних послуг;  
 надання доступу користувачам до Єдиного державного реєстру тварин;  
 розроблення, впровадження, супроводження та технічне адміністрування Єдиного державного реєстру тварин;  
 забезпечення захисту інформації згідно чинного законодавства України;

забезпечення споживачів тваринницької продукції оперативною і надійною інформацією щодо якості і походження продукції тваринництва;

забезпечення державних органів інформацією про тварин (велика рогата худоба, коні, свині, вівці, кози);

здійснення переробної промисловості, тобто технологічного процесу, здійснення якого змінює форму, властивості або склад сировини, напівфабрикатів або готової продукції з метою отримання нової продукції.

3.2. Предметом комерційної діяльності Підприємства є:

виготовлення засобів для ідентифікації тварин;

виготовлення бирок для кріплення на вуха будь-яким тваринам;

послуги із лазерного маркування та гравіювання;

допоміжна діяльність у тваринництві;

видання іншого програмного забезпечення;

вирощування та продаж зернових культур, бобових культур і насіння олійних культур;

інші види видавничої діяльності;

комп'ютерне програмування;

консультування з питань інформатизації;

діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням;

інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;

оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;

надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у.;

консультування з питань комерційної діяльності й керування;

дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;

інші види освіти, н.в.і.у.;

допоміжна діяльність у сфері освіти;

оптова торгівля молочними продуктами, яйцями, харчовими оліями та жирами;

неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;

неспеціалізована оптова торгівля;

роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;

організація та виконання комплексу робіт з ідентифікації та реєстрації тварин у господарствах юридичних та фізичних осіб;

забезпечення власників тварин технічними засобами ідентифікації (бирками, аплікаторами, ідентифікаційними документами на тварин, бланками реєстраційних документів тощо);

засвідчення ідентифікаційних документів на тварин;

надання ветеринарних послуг;

сприяння підготовки ідентифікаційних документів на тварин;

формування та ведення Єдиного державного реєстру тварин;

надання доступу користувачам до Єдиного державного реєстру тварин;

здійснення переробної промисловості, тобто технологічного процесу, здійснення якого змінює форму, властивості або склад сировини, напівфабрикатів або готової продукції з метою отримання нової продукції;

розроблення, впровадження, супроводження та технічне адміністрування Єдиного державного реєстру тварин;

забезпечення захисту інформації згідно діючого законодавства України; виконання робіт та надання послуг, пов'язаних із створенням та функціонуванням автоматизованих баз даних та систем управління селекцією в галузях тваринництва;

розробка та впровадження програмного забезпечення, технологій автоматизованої обробки даних;

удосконалення організаційних і методологічних принципів, технологічних засобів для ведення Єдиного державного реєстру тварин;

виробництво, переробка, закупівля, зберігання та реалізація продукції сільськогосподарського виробництва, тваринництва, рибальства, продуктів харчування;

розроблення та видання нормативно-технічної та науково-методичної документації з ідентифікації і реєстрації тварин та маркування тваринницької продукції;

надання інформаційно-аналітичних послуг;

підготовка та підвищення кваліфікації спеціалістів та власників тварин з питань ідентифікації і реєстрації тварин;

участь в розробці та реалізації науково-обґрунтованих систем формування і раціонального використання племінних (генетичних) ресурсів;

оптимізація розробки і виконання селекційних програм та підвищення достовірності при сертифікації племінних (генетичних) ресурсів; експертна оцінка відповідності ідентифікації тварин вимогам нормативно-правових актів України та ЄС при експорті-імпорті тварин та внутрішньоторгівельних операціях;

організація та забезпечення необхідних умов для професійного навчання кадрів, підвищення їх професійної кваліфікації;

організація на території України і за кордоном виставок, аукціонів, торгових домів, салонів-магазинів для здійснення своєї статутної діяльності;

представницькі, агентські і посередницькі функції щодо українських та іноземних юридичних та фізичних осіб;

організація навчання та підготовки українських та іноземних фахівців в рамках відповідних семінарів, конференцій, симпозіумів тощо, обмін спеціалістами;

організація разом з українськими та іноземними юридичними та фізичними особами добродійних, спонсорських, екологічних та оздоровчих заходів;

виробництво пластмасових виробів;

виробництво гумових і пластмасових виробів;

оптова та роздрібна торгівля;

ремонт автотранспортних засобів і мотоциклів;

діяльність, пов'язана з організуванням відпочинку н.в.і.у., діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання, організація роботи та керування діяльністю бази відпочинку (готелю);

зовнішньоекономічна діяльність згідно з законодавством України, в тому числі виконання консультаційних, рекламних, посередницьких, брокерських, дилерських, агентських, комісійних та орендних послуг.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

3.3. Основними завданнями Підприємства є:

отримання прибутку від власної господарської діяльності;

постійний контроль за повнотою даних реєстраційних документів;

постійний контроль за присвоєнням та використанням власниками тварин ідентифікаційних номерів;

одержання та зберігання оперативної і надійної інформації щодо поголів'я тварин, статі, віку, породної чи лінійної належності та місця їх знаходження;

сприяння охороні території від епізоотичних захворювань;

сприяння контролю за санітарним станом, якістю і походженням продукції тваринництва;

забезпечення ідентифікації тварин, груп тварин та їх державного обліку; надання ветеринарних послуг;

надання доступу користувачам до Єдиного державного реєстру тварин; розроблення, впровадження, супровождення та технічне адміністрування Єдиного державного реєстру тварин;

забезпечення захисту інформації згідно чинного законодавства України; сприяння контролю за переміщенням тварин усередині країни та при їх експорті й імпорті;

забезпечення споживачів тваринницької продукції оперативною і надійною інформацією щодо якості і походження продукції тваринництва;

забезпечення державних органів інформацією про тварин (велика рогата худоба, коні, свині, вівці, кози).

Відповідно до мети, визначеної цим Статутом, Підприємство провадить інші види діяльності, не заборонені законодавством.

Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України, мети і основних напрямів діяльності, передбачених цим Статутом.

Підприємство провадить діяльність із залученням інвесторів, зокрема іноземних, розробляє інвестиційні проекти та контролює їх реалізацію, бере участь у залученні коштів міжнародних фінансових організацій.

Усі види діяльності, які згідно із чинним законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

Підприємство вживає заходів для розвитку науково-технічного співробітництва з іноземними юридичними особами, забезпечує виконання спільних науково-дослідних, проектно-конструкторських та експериментальних

робіт, здійснює в установленому порядку обмін науково-технічною інформацією, організовує навчання та стажування спеціалістів за кордоном.

Підприємство здійснює залучення внутрішніх довгострокових (більше одного року) та зовнішніх кредитів (позик), надає гарантії або є поручителем за такими зобов'язаннями за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну фінансову політику, здійснює залучення внутрішніх короткострокових (до одного року) кредитів (позик), надає гарантії або є поручителем за такими зобов'язаннями – за погодження з органом виконавчої влади, який здійснює функції управління державною власністю.

#### **4. Юридичний статус Підприємства**

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, яка проводиться згідно з чинним законодавством України.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

4.3. Підприємство самостійно здійснює підприємницьку (комерційну) діяльність, формує програми діяльності, вибирає постачальників та споживачів продукції, робіт та послуг, встановлює ціни відповідно до законодавства.

4.4. Підприємство може створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені структурні підрозділи (далі - філії). Такі філії діють відповідно до положення про них, затвердженого наказом директора Підприємства.

4.5. Для здійснення підприємницької (комерційної) діяльності Підприємство залучає і використовує у порядку, встановленому законодавством матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний рахунки в банках, печатку із своїм найменуванням. Підприємство у разі потреби може мати кутовий та інші штампи, бланки, а також знаки для товарів та послуг, які реєструється у встановленому законодавством порядку.

4.7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

4.8. Держава та Уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

4.9. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

4.10. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

4.11. Підприємство має право укладати угоди (договори) відповідно до Господарського та Цивільного кодексів України, набувати майнових

та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

## **5. Майно Підприємства**

5.1. Майно Підприємства та доходи від використання цього майна є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

5.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

кошти, доходи (прибуток) та інше майно, отримані від усіх видів господарської діяльності Підприємства;

доходи від цінних паперів;

державне майно, передане Підприємству Уповноваженим органом управління;

майно, передане йому на баланс відповідно до рішення створення про підприємства;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у установленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Право господарського відання майном, закріпленим за Підприємством, виникає з дати підписання акта приймання-передачі.

5.5. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу управління Підприємство зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

5.6. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та вимог законодавства.

5.7. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

5.8. Відчужувати майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Підприємство має право лише за попередньою згодою Уповноваженого органу управління на конкурентних засадах, якщо інше не встановлено законом.

Відчуження нерухомого майна здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку з Фондом державного майна України. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, у тому числі передавати його в оренду, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

5.9. Передача під заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється у спосіб, встановлений законодавством України, за погодженням із Уповноваженим органом управління.

5.10. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

5.11. Підприємство має право передавати в оренду інвентар, матеріальні цінності та інше майно, яке за ним закріплene, в порядку, передбаченому законодавством. Нерухоме майно, устаткування та транспортні засоби передаються Підприємством в оренду за попередньою згодою Уповноваженого органу управління.

5.12. Списання з балансу основних фондів, амортизація яких відбулася не повністю, а також застосування методу прискореної амортизації основних фондів Підприємства можуть проводитись лише за погодженням із Уповноваженим органом управління.

5.13. В установленому законодавством порядку Уповноважений орган управління та інші органи державної влади здійснюють контроль за ефективністю використання та збереженням закріпленого за Підприємством державного майна та коштів, здійсненням господарської діяльності Підприємства.

5.14. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

## **6. Статутний капітал Підприємства**

6.1. Матеріально-фінансовою основою діяльності Підприємства є статутний капітал, який утворений відповідно до рішення про створення Підприємства і обліковується на балансі Підприємства.

6.2. Статутний капітал Підприємства становить 1 014 000 грн. (один мільйон чотирнадцять тисяч) гривень.

6.3. У разі якщо вартість активів Підприємства за результатами його діяльності виявиться меншою, ніж розмір статутного капіталу, передбачений цим Статутом, Уповноважений орган управління зобов'язаний провести в установленому законодавством порядку зменшення розміру його статутного капіталу.

6.4. За рішенням Уповноваженого органу управління розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінений (збільшений, зменшений) у порядку, передбаченому законодавством.

6.5. Статутний капітал Підприємства формується протягом трьох місяців з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації Підприємства.

6.6. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі Уповноваженим органом управління нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

6.7. Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства.

6.8. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

6.9. Передача майна Підприємству оформляється актом приймання-передачі.

6.10. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

## **7. Прибуток та фонди Підприємства**

7.1. Основним показником, що узагальнює фінансові результати господарської діяльності Підприємства, є чистий прибуток (дохід).

7.2. Основним плановим документом Підприємства є фінансовий план, відповідно до якого підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

7.3. Фінансовий план підлягає затвердженню до 1 вересня року, що передує плановому, якщо інше не передбачено законом.

7.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), одержаний в результаті його господарської діяльності, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від безоплатних або благодійних внесків членів трудових колективів підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.5. Прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняніх до них витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, залишається у повному його розпорядженні.

7.6. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

амортизаційний фонд;

фонд розвитку;

фонд споживання (оплати праці);

резервний фонд;

реалізації спільних проектів;  
фінансування інноваційних та інвестиційних проектів;  
інші фонди.

7.7. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

7.8. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається кошторисом.

7.9. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством.

7.10. Резервний фонд Підприємства створюється в розмірі 2 відсотків фонду споживання (оплати праці) і призначений для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат.

7.11. Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.

7.12. Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Підприємства, їх граничні розміри та порядок формування і використання встановлюються законодавством України.

## **8. Господарська діяльність Підприємства**

8.1. Господарська діяльність Підприємства здійснюється відповідно до фінансового плану, який затверджується Уповноваженим органом управління. До 15 червня року, що передує плановому, Підприємство подає Уповноваженому органу управління річний фінансовий план на кожний наступний рік.

8.2. Підприємство зобов'язане складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік.

8.3. У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

8.4. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

8.5. Проведення щорічної незалежної аудиторської перевірки фінансової звітності Підприємства та позапланової перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства у разі зміни Директора, здійснюється за рішенням Уповноваженого органу управління, у порядку передбаченому Законом.

8.6. Підприємство оприлюднює інформацію про свою діяльність, крім випадків, встановлених законом, шляхом розміщення її на власній веб-сторінці (веб-сайті) або на офіційному веб – сайті Уповноваженого органу управління, у строки та в порядку, визначені Кабінетом Міністрів України. Доступ до таких веб – сайтів є цілодобовим і безоплатним.

8.7. Обов'язковому оприлюдненню підлягає така інформація:

цілі діяльності державного унітарного комерційного підприємства та стан їх досягнення;

квартальна, річна фінансова звітність Підприємства за останні три роки, включаючи (за наявності) видатки на виконання некомерційних цілей державної політики та джерела їх фінансування;

аудиторські висновки щодо річної фінансової звітності Підприємства за останні три роки, якщо аудит проводився відповідно до вимоги закону або за рішенням Уповноваженого органу управління;

статут Підприємства у чинній редакції, а також у редакціях, що діяли раніше;

біографічна довідка (включаючи професійну характеристику) керівника Підприємства (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних);

річні звіти керівника Підприємства;

структурна, принципи формування і розмір винагороди керівника підприємства, включаючи компенсаційні пакети і додаткові блага, а саме кошти, матеріальні чи нематеріальні цінності, послуги, інші види доходу, якщо такий дохід не є заробітною платою та не пов'язаний з виконанням обов'язків трудового найму або не є винагородою за цивільно-правовими договорами (угодами), які вони отримують (або на отримання яких мають право) під час виконання посадових обов'язків або у зв'язку із звільненням;

рішення Уповноваженого органу управління щодо Підприємства;

опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності підприємства, та заходи щодо управління такими ризиками;

відомості про договори, учасником яких є Підприємство, у разі якщо інформація підлягає оприлюдненню відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів»;

8.8. Підприємство оприлюднює річну фінансову звітність разом з аудиторським висновком щодо неї, якщо аудит проводиться відповідно до вимоги закону або за рішенням Уповноваженого органу управління до 30 квітня року, що настає за звітним періодом.

8.9. Відповіальність за оприлюднення та достовірність інформації несе керівник Підприємства відповідно до законів України та умов укладеного з ним контракту.

8.10. Господарське зобов'язання із заінтересованістю підлягає погодженню у випадках, передбачених законом, Уповноваженим органом управління, в порядку, передбаченому статтею 73<sup>1</sup> Господарського Кодексу України.

8.11. Значне господарське зобов'язання підлягає погодженню, у випадках передбачених законом, Уповноваженим органом управління в порядку передбаченому статтею 73<sup>2</sup> Господарського Кодексу України.

8.12. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

8.13. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі правочинів.

8.14. Підприємство самостійно обирає предмет договору, визначає зобов'язання, інші умови господарсько-правових взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

8.15. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності.

## **9. Права та обов'язки Підприємства**

9.1. Підприємство має право:

9.1.1. Самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями розвитку відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

9.1.2. Здійснювати власне виробництво, будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів, матеріально-технічне забезпечення виробництва.

9.1.3. Самостійно, без погодження з Уповноваженим органом управління, укладати договори та угоди на суму, що не перевищує розмір статутного фонду, набувати майнові права та особисті немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем, відповідачем чи третьою особою у судах.

9.1.4. Вимагати від філій звіт про їх діяльність в установлений термін та за встановленою формою.

9.1.5. Права Підприємства реалізуються Підприємством відповідно до законодавства України.

9.1.6. Реалізовувати свою продукцію, роботи і послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, на рівні із некомерційними суб'єктами господарювання, та на конкурентних засадах. У розрахунках із зарубіжними партнерами застосовуються контрактні ціни, що формуються відповідно до умов і цін світового ринку.

9.2. Підприємство зобов'язане:

9.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством, а також відрахування відповідно до встановленого порядку частини прибутку до Державного бюджету України.

9.2.2. Суворо дотримуватись фінансової (бюджетної) дисципліни.

9.2.3. Вносити Уповноваженому органу управління пропозиції щодо: погодження договорів та угод з юридичними та фізичними особами на виконання робіт, надання послуг, придбання та реалізацію матеріальних цінностей чи нематеріальних активів на суму, що перевищує мільйон гривень.

9.2.4. Погодження з Уповноваженим органом управління питань, пов'язаних з вилученням чи добровільною відмовою від користування земельною ділянкою, зміною цільового призначення земельних ділянок або їх частин, які закріплені за Підприємством на праві постійного користування.

9.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

9.2.6. Вживати заходів щодо раціонального використання фонду споживання (оплати праці) як такого, що повністю відповідає економічним інтересам як працівників, так і Підприємства.

9.2.7. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

9.2.8. Здійснювати оперативний та бухгалтерський облік, вести та подавати відповідно до вимог законодавства України фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством України.

9.2.9. Проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно з чинним законодавством.

9.2.10. Дотримуватися вимог законодавства про державну таємницю та законодавства про захист інформації.

9.2.11. Надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Підприємства.

9.2.12. Підприємство має здійснювати свою комерційну діяльність відповідно до загальних положень підприємницької діяльності суб'єктів господарювання, на конкурентних умовах та за комерційними принципами. Держава здійснює управління та контроль без втручання в операційну діяльність Підприємства.

9.2.13. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

## **10. Управління Підприємством**

10.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

10.2. Управління Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади, Уповноваженим органом управління та є підзвітним йому.

10.3. Призначення директора Підприємства на роботу здійснюється Уповноваженим органом управління на умовах, визначених у контракті, в якому зазначаються строк контракту, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, порядок та умови розірвання контракту та звільнення з посади Директора.

У разі зміни директора обов'язковим є проведення ревізії господарської діяльності Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

10.4. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства в межах компетенції відповідно до цього Статуту.

10.5. Директор Підприємства:

10.5.1. Діє без доручення (довіреності) від імені Підприємства.

10.5.2. Представляє інтереси Підприємства в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами.

10.5.3. Організовує виконання завдань статутної спрямованості.

10.5.4. Несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені статутом, формування та виконання фінансових планів, дотримання державної і фінансової дисципліни, ефективне використання та збереження державного майна та коштів, які знаходяться у віданні Підприємства, дотримання законодавства України.

10.5.5. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства.

10.5.6. Визначає облікову, фінансову, організаційну, методологічну внутрішню та зовнішню політику Підприємства, організовує матеріально-технічне забезпечення її впровадження.

10.5.7. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до Статуту та законодавства.

10.5.8. Видає в межах компетенції накази, доручення, розпорядження та інші акти, узгоджує внутрішню документацію (інструкції, кошториси, фінансові плани, інше), дає вказівки, що не суперечать законодавству, організовує та перевіряє їх виконання, затверджує положення про Філії.

Акти директора є обов'язковими для всіх працівників Підприємства.

10.5.9. Укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в установах банків.

10.5.10. У встановленому законодавством порядку призначає на посаду та звільняє з посад працівників Підприємства.

10.5.11. Застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Підприємства.

10.5.12. Встановлює і затверджує перелік відомостей, що становлять службову і комерційну таємницю, забезпечує її захист.

10.5.13. Здійснює постійний контроль за забезпеченням охорони державної таємниці відповідно до вимог законодавства України.

10.5.14. Виконує умови укладеного із Уповноваженим органом управління контракту.

10.5.15. Погоджує із Уповноваженим органом управління свої закордонні відрядження та інформує про відрядження в межах України.

10.5.16. Вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених законодавством та цим Статутом.

10.5.17. Несе відповідальність за додержання трудового законодавства, законодавства з охорони праці.

10.6. Директор зобов'язаний після звільнення з посади впродовж трьох років не використовувати та не розголошувати отримані під час роботи на Підприємстві відомості, що становлять комерційну таємницю. У разі порушення цього зобов'язання директор несе відповідальність у вигляді відшкодування Підприємству спричинених в результаті цього збитків, а також зобов'язаний передати Підприємству усі доходи отримані від використання такої інформації.

10.7. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за організацію господарської діяльності Підприємства та за додержання порядку організації та ведення бухгалтерського обліку, достовірність фінансової звітності та статистичної інформації.

10.8. Директор Підприємства може бути звільнений з посади досдроко на підставах передбачених контрактом.

## **11. Компетенція Уповноваженого орган управління**

11.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави, як власника майна, переданого Підприємству, пов'язаних з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

11.2. Уповноважений орган управління:

11.2.1. Приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Підприємства.

11.2.2. Затверджує Статут та зміни до Статуту Підприємства, здійснює контроль за його дотриманням.

11.2.3. Призначає на посаду та звільняє з посади керівника Підприємства, укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за виконанням його умов.

11.2.4. Організовує та проводить конкурсний відбір кандидатів на посаду Директора Підприємства у разі необхідності.

11.2.5. Затверджує річні фінансові та інвестиційні плани, а також інвестиційні плани на середньострокову перспективу (3 - 5 років) Підприємства та здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку.

11.2.6. Проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства.

11.2.7. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства.

11.2.8. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність.

11.2.9. Забезпечує приведення у відповідність до законодавства Статуту та внутрішніх положень Підприємства.

11.2.10. Надає згоду на оренду майна Підприємства і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна.

11.2.11. Контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди.

11.2.12. Здійснює моніторинг та погоджує питання, пов'язанні з вилученням чи добровільної відмови від користування земельною ділянкою, зміни цільового призначення земельних ділянок або їх частин, які закріплені за Підприємством на праві постійного користування.

11.2.13. Погоджує придбання та реалізацію матеріальних цінностей чи нематеріальних активів на суму, що перевищує розмір статутного фонду.

11.2.14. Веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів.

11.2.15. Забезпечує проведення щорічних незалежних аудиторських перевірок фінансової звітності Підприємства.

11.2.16. Забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

11.2.17. У разі зміни керівника, Підприємство забезпечує проведення ревізії фінансово – господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

11.2.18. Затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням.

11.2.19. Виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання.

11.2.20. Надає згоду на відчуження, передачу та списання майна Підприємства.

11.2.21. Здійснює інші функції з управління Підприємством відповідно до законодавства та цього Статуту.

## **12. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства**

12.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

12.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

12.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник Підприємства.

12.4. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

12.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

12.6. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування

працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

12.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його комерційної господарської діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Уповноваженим органом управління.

12.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

### **13. Припинення діяльності Підприємства**

13.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду.

13.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду - комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

13.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

13.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Прошуковано, пронумеровано та скріплено  
печаткою

*17/СІМКАЧАРІВ*) аркушів

Голова Державної служби України з питань  
безпечності харчових продуктів та захисту  
споживачів

*до Ради* *стру*

В.І. Лапа



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА  
ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ**

**НАКАЗ**

20 жовтня 2018 р.

Київ

№ 452

Про затвердження Статуту  
Державного підприємства  
«Агентство з ідентифікації і  
реєстрації тварин»

Відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про управління об'єктами державної власності», «Про центральні органи виконавчої влади», Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 вересня 2015 року № 667,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Статут Державного підприємства «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин» в новій редакції, що додається.
2. Затвердити статутний капітал Державного підприємства «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин» у розмірі 1 014 000 грн (один мільйон чотирнадцять тисяч гривень).
3. Директору Державного підприємства «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин» здійснити державну реєстрацію змін до установчих документів згідно з чинним законодавством.
4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Держпродспоживслужби від 6 жовтня 2017 року № 971 «Про затвердження Статуту Державного підприємства «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин».

5. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника Управління  
економічної діяльності Лемака М.С.

Голова

Володимир ЛАПА

